الأمانة العامة للجان الفصل في المنازعات والمخالفات التأمينية

General Secretariat of the Committees for Resolution of Insurance Disputes & Violations



دليل المستخدم للنظام الآلي

شباشات الأفراد والشخصيات الاعتبارية



جدول المحتويات:

- مقدمة عن النظام الآلي.
- خطوات إنشاء دعوى ضد شركات التأمين.
- خطوات عرض الدعاوى المقدمة ضد شركات التأمين...
- خطوات تبادل المذكرات للمدعى (للأفراد والشخصيات الاعتبارية).
 - تحديد موعد الجلسة للمدعى (للأفراد والشخصيات الاعتبارية).
 - خطوات عرض الدعاوى المقدمة من شركات التأمين.
- خطوات تبادل المذكرات للمدعى عليه (للأفراد والشخصيات الاعتبارية).
 - تحديد موعد الجلسة للمدعى عليه (للأفراد والشخصيات الاعتبارية).



• مقدمة عن النظام الآلي:

تعريف بالنظام:

- تمكين الأفراد والشخصيات الاعتبارية من تقديم دعوى (تعويض ، الأقساط التأمينية) ضد شركات التأمين ومتابعتها.
 - عرض ومعرفة الدعاوى المقدمة ضدهم من شركات التأمين.

مراحل الدعوى:

- ١- قيد الدعوى من قبل الأمانة العامة للجان -بعد اكتمال المستندات اللازمة و إعادتها (وفي حال قيدها تبدأ عملية تبادل المذكرات بين الطرفين).
 - ٢- تحديد موعد جلسة النظر.
 - ٣- طلب استئناف بعد صدور القرار من اللجنة الابتدائية.
 - ٤- طلب التماس إعادة النظر بعد صدور قرار اللجنة.

مزايا النظام:

- ١-إمكانية إنشاء دعوى من فرد واحد أو شخصية اعتبارية واحدة ضد شركة تأمين واحدة.
 - ٢-إمكانية إنشاء دعوى من عدة أفراد أو شخصيات اعتبارية ضد عدة شركات تأمين.
 - ٣-إمكانية إنشاء دعوى من فرد واحد أو شخصية اعتبارية ضد عدة شركات تأمين.

3



آلية عمل النظام الآلي



١- الوصول إلى موقع الأمانة العامة للجان، ومن ثم النقر على "إنشاء منازعة".



الأمانة العامة للجان الفصل في المنازعات والمخالفات التأمينية

5



٢- يجب قراءة الشروط والأحكام كاملة والإقرار بالتعهد ومن ثم النقر على " التالى".



🚇 الشروط و الأحكام

شروط ما قبل التسجيل:

- يتعين عند الدخول على هذه البوابة أن يكون الغرض والهدف من الدخول مشروعاً وأن يتم اتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة لتجنب البرامج الضارة ومخاطر الفيروسات.
- لا يعتبر حقك في استخدام البوابة الإلكترونية حقاً يمكن التنازل عنه للغير، فكلمة الدخول أو أسم المستخدم التي تحصل عليها من البوابة لتتمكن من الحصول على معلومات أو مستندات، هي حق لك وحدَّك ولا يجوز لك التنازُّل عليه للغير بأي حال.
- للأمانة العامة للجان الفصل في المنازعات والمخالفات التأمينية كل الحق، وفق ما تراه مناسباً، في إنهاء أو تعليق دخولك إلى واستخدامك لهذه البوابة من دون إشعار ولأي سبب كان، بما في ذلك انتهاك هذه الشروط والأحكام.
 - يخضع استخدام هذه البوابة ويتم تفسير ما ورد فيها لكافة القوانين في المملكة العربية السعودية.

الإقرار:

أقر بأن كافة البيانات المدونة في لائحة الدعوي المقدمة والمستندات المرفقة بها صحيحة وموافقة للنظام، واتعهد بتحمل كافة المسؤوليات عن أي أمر خلاف ذلك.

إقرار خاص لغير المحامين:

أقر بتمثيلي لأحد أطراف الدعوى تمثيلاً نظامياً بموجب وكالة شرعية سارية المفعول، كما أتعهد بالتزامي بما ورد في المادة الثامنة عشر من نظام المحاماة من حيث عدد الدعاوي المسموح الترافع فيها كوكيل، وأتعهد بتحمل كامل المسؤولية عن أي او خلاف ذلك.

◙ أُقر بأننى اطلعت على جميع الشروط والأحكام أعلاه وأوافق عليها.







٣- إدخال بيانات المدعي من خلال تحديد نوع المدعي (فرد - شركة محلية - ورثة - شركات أخرى).





- خطوات إنشاء دعوى ضد شركات التأمين:
- يجب إدخال الأسم كاملاً في الحقول الموضحة أدناه.





- خطوات إنشاء دعوى ضد شركات التأمين:
 - یجب تحدید الجنس
 - يجب اختيار الجنسية.









- خطوات إنشاء دعوى ضد شركات التأمين:
- يجب اختيار نوع المعرف وإدخال رقم المعرف (هوية وطنية جواز سفر رخصة قيادة هوية مقيم).
 - في حال تم اختيار (هويه وطنية) فيجب ادخال الرقم الوطني والمكون من عشرة أرقام.



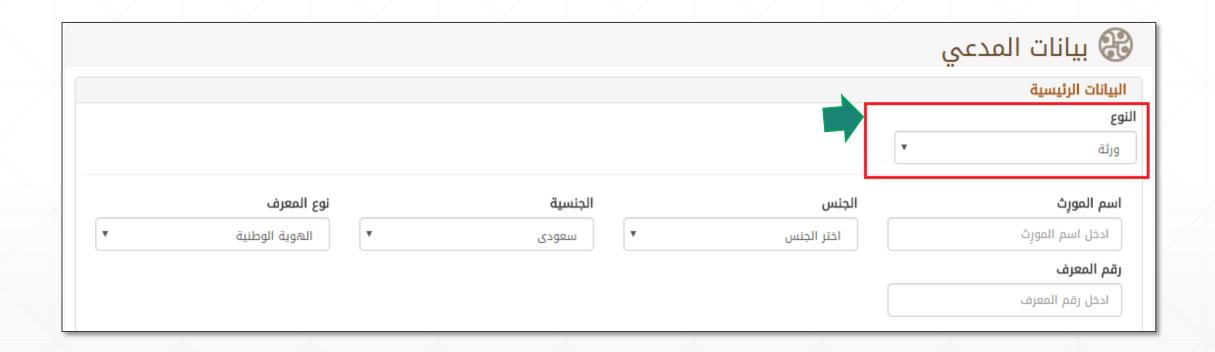


- خطوات إنشاء دعوى ضد شركات التأمين:
- في حال كان نوع المدعي (شركة محلية) يجب إدخال اسم الشركة ورقم السجل التجاري.





- خطوات إنشاء دعوى ضد شركات التأمين:
- في حال كان نوع المدعي (ورثة) يجب إدخال اسم المورث وكذلك البيانات المتعلقة بالمورث مثل الجنس والجنسية ونوع المعرف (هويه وطنيه جواز سفر هوية مقيم) وكذلك رقم المعرف.





• يجب إدخال بيانات عنوان المدعي مثل: بلد الإقامة والمنطقة والمدينة، وفيما ماعدا ذلك من الحقول الأخرى مثل: صندوق البريد والرمز البريدي والحي والشارع ورقم المبنى ورقم الوحدة فهي حقول اختيارية.

				بيانات العنوان
لمدينة		المنطقة		بلد الإقامة (الدولة)
الرياض	•	الرياض	•	السعودية
عندوق البريد		الرمز البريدي		الحي
1235		12345		المروج
قم الوحدة		رقم المبنى		الشارع
7		21		شارع المخيل



- يجب إدخال جميع بيانات التواصل للمدعي ماعدا (رقم الهاتف ورقم الفاكس) فهي حقول اختياريه مع مراعاة النمط المحدد لكل من البريد الالكتروني ورقم الجوال.
- ملاحظة: في حال اختيار طريقة التواصل: (رسائل نصية) فيصبح رقم الجوال حقل اجباري، وفي حال اختيار طريقة التواصل: (رسائل نصية + البريد الإلكتروني) فيكون كلاً من الجوال والبريد الإلكتروني حقول اجبارية.







- خطوات إنشاء دعوى ضد شركات التأمين:
- بعد الانتهاء من إكمال كافة البيانات يرجى النقر على "إضافة" و لمتابعة التسجيل يرجى النقر على "التالي".

(ملاحظة: بالإمكان إضافة أكثر من فرد أو ورثة أو شخصيات اعتبارية وذلك من خلال تطبيق الخطوات السابقة وفي حال كان هنالك أكثر من فرد أو ورثة أو شخصية اعتبارية فيجب تعيين ممثل).





٤- في حال كان هناك ممثل للمدعي يرجى اختيار "وجود ممثل" وتعبئة بيانات الممثل ثم النقر على "التالي". إذا لم يكن هناك ممثل فيرجى النقر مباشرة على "التالي".

(ملاحظة في حال كان نوع المدعي (شخصية اعتبارية): شركة، شركات أخرى ، فإن الممثل سيكون إجباري)





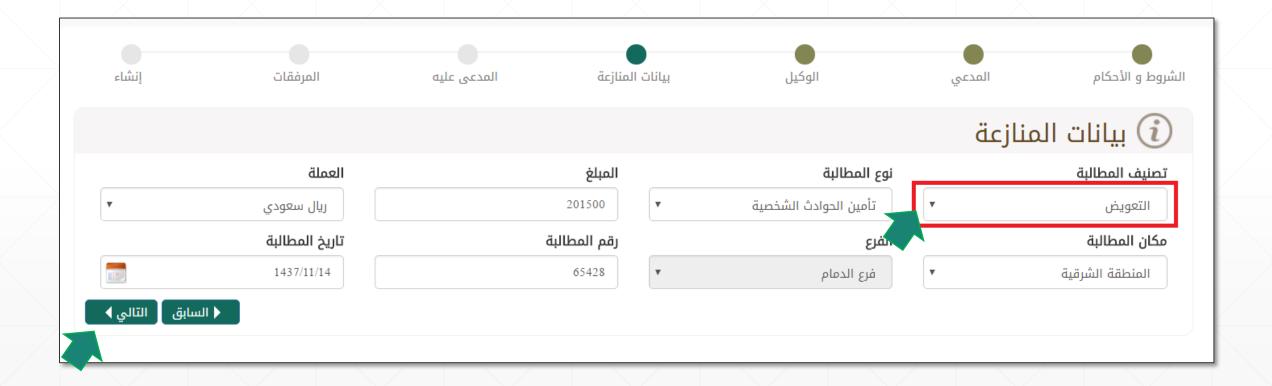
• يرجى تعبئة بيانات الوكيل كاملة ماعدا العنوان والبريد الالكتروني فهما حقول اختياريه، ومن ثم النقر على "التالي".

(ملاحظة يجب اختيار نوع الممثل (وكيل ، محامي ، مفوض) ومن ثم تعبئة الحقول اللازمة لنوع الممثل مع مراعاة ادخال تاريخ الوكالة أو التفويض وكذلك تاريخ انتهاءها).





- خطوات إنشاء دعوى ضد شركات التأمين:
- ٥- يجب إدخال بيانات المنازعة مع اختيار وتحديد تصنيف المطالبة والذي يتمثل في الآتي:-
- التعويض: في حال اختيار تصنيف المطالبة التعويض، يقوم المستخدم بتحديد نوع المطالبة علماً بأن هنالك العديد من الأنواع، وبعد تحديد النوع يقوم المستخدم بتعبئة الحقول الأخرى والمتضمنة المبلغ المتنازع عليه ورقم المطالبة ومكانها وتاريخها ومن ثم الضغط على التالي.





- خطوات إنشاء دعوى ضد شركات التأمين:
- ٥- يجب إدخال بيانات المنازعة مع اختيار وتحديد تصنيف المطالبة والذي يتمثل في الآتي:-
- الأقساط التأمينية: في حال اختيار تصنيف المطالبة الأقساط التأمينية، يقوم المستخدم بتحديد نوع المطالبة علماً بأن هنالك العديد من الأنواع، وبعد تحديد النوع يقوم المستخدم بتعبئة الحقول الأخرى والمتضمنة المبلغ المتنازع عليه ورقم المطالبة ومكانها وتاريخها ومن ثم الضغط على التالي.





- خطوات إنشاء دعوى ضد شركات التأمين:
- يرجى مراعاة ادخال المبلغ المتنازع عليه مع تحديد عملته وكذلك مكان المطالبة كما هو موضح في الشكل أدناه.





٦- يجب تحديد نوع شركات التأمين سواء كانت (شركات تأمين أم وكلاء ووسطاء ومن ثم يتم اختيار شركات التأمين أو الوسطاء من القائمة ومن ثم النقر على "إضافة" ولإكمال عملية التسجيل يرجى النقر على "التالي".

(ملاحظة بالإمكان إضافة أكثر من شركة تأمين وكذلك يمكن إضافة أكثر من وكلاء تامين او وسطاء من خلال تطبيق نفس الخطوات السابقة).





٧- إرفاق الملفات اللازمة باختيار المجموعة التي تنتمي لها المستندات، ومن ثم تحديد نوع المستند وتحديد المدعي من القائمة المنسدلة (تخص).

إنشاء	المرفقات	المدعى عليه	بيانات المنازعة	الوكيل	المدعي	الشروط و الأحكام
						📵 المرفقات
			نوع المستند			مجموعة المستندات
•		مین*	▼ وثيقة التأ			الحودادث الشخصية
		C وثقية التأمين.bmp	hoose File			تخص
			▼		ىتخدم دليل المستخدم	دليل المستخدم دليل المس
						الوصف
8					وثيقة التأمين	يحتوي الملف المرفق على
						إضافة
خ الرفع	تاریا	الوصف		نوع المستند	تخص مجموعة المستندات	اسم الملف
ا السابق						



٧ - إرفاق الملفات اللازمة وذلك باختيار المجموعة التي تنتمي لها المستندات ومن ثم تحديد نوع المستند وتحديد المدعي من القائمة المنسدلة (تخص).

- كما يمكن إضافة أكثر من مستند وذلك من خلال تكرار الخطوات وبعد الانتهاء من إضافة المرفقات يرجى النقر على "التالى" لمتابعة التسجيل.

(ملاحظة بالإمكان إضافة أكثر من مستند من خلال تطبيق نفس الخطوات السابقة).





٨- في صفحة الانشاء يتم عرض كافة بيانات الدعوى وبيانات المدعي و/أو المدعين.





- خطوات إنشاء دعوى ضد شركات التأمين:
- يتم عرض شركة و/أو شركات التأمين المدعى عليها وكافة المرفقات التي قام المستخدم المدعي- بإضافتها .





- خطوات إنشاء دعوى ضد شركات التأمين:
- يتم عرض بيانات الممثل —الوكيل- في حال كان هناك وكيل للمدعي.



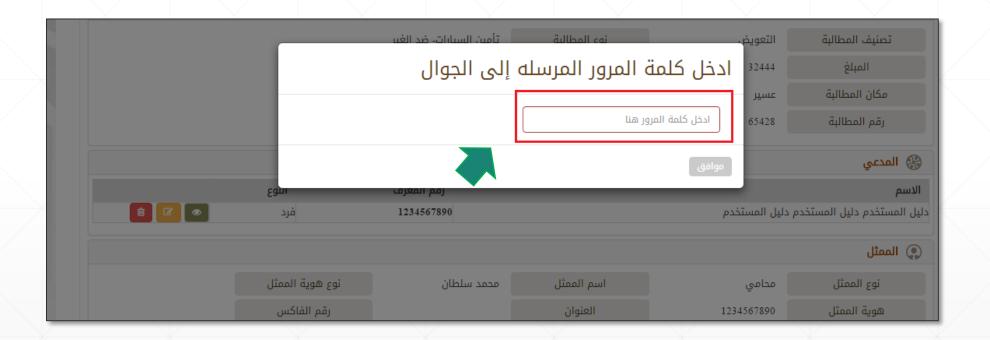


- خطوات إنشاء دعوى ضد شركات التأمين:
- يجب إدخال رمز التحقق الموضح في الصورة ولتأكيد الطلب وإرساله يرجى النقر على "تأكيد".
 - سيتم ارسال الرقم السري على رقم الجوال المُدخل عند تعبئة بيانات المدعي.



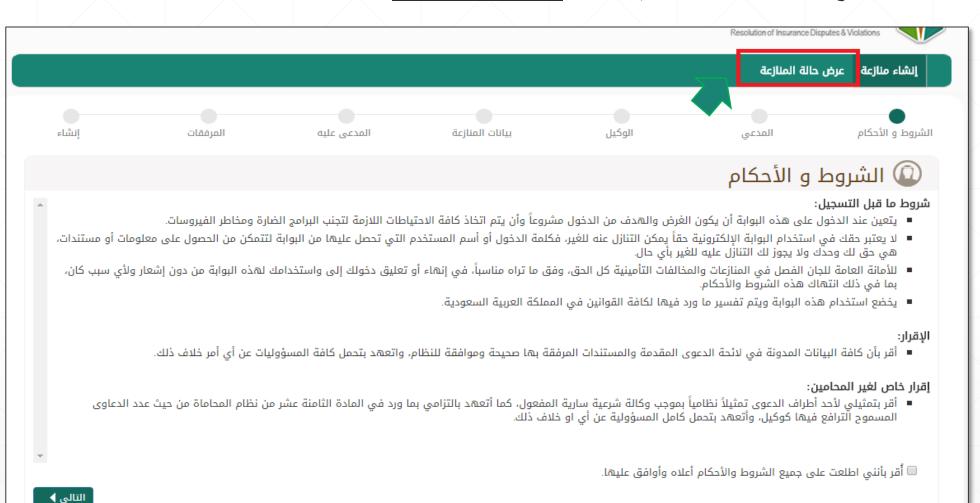


٩- يجب إدخال كلمة المرور المرسلة إلى رقم الجوال المُدخل الإتمام عملية التسجيل.



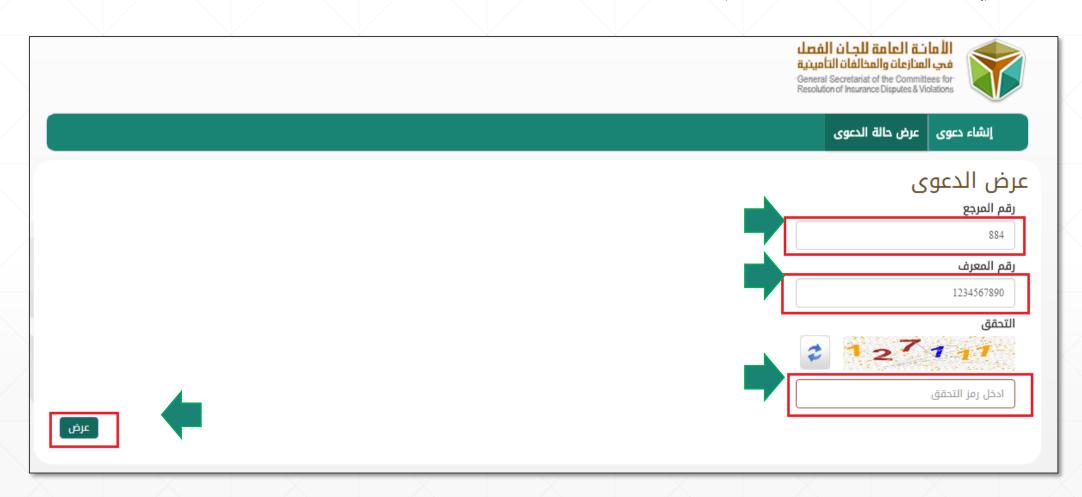


١- الوصول إلى موقع الأمانة العامة للجان، ومن ثم النقر على "عرض حالة المنازعة".





٢- يجب إدخال رقم المرجع المرسل إلى رقم الجوال المُدخل أثناء تقديم الدعوى، بالإضافة إلى رقم المعرف (هوية وطنية - جواز سفر - رخصة قيادة - هوية مقيم)، وكذلك رمز التحقق الظاهر، ومن ثم النقر على "عرض".





٣- يجب إدخال كلمة المرور المرسلة إلى رقم الجوال المُدخل أثناء تقديم الدعوى، ليتم عرض الدعوى.





• يتم عرض حالة الدعوى وبيانات الدعوى بتفاصيلها، ويُلاحظ أن حالة الدعوى (تحت التدقيق)، علماً بأن حالة الدعوى تتغير استناداً لأعمال الأمانة العامة واللجان.



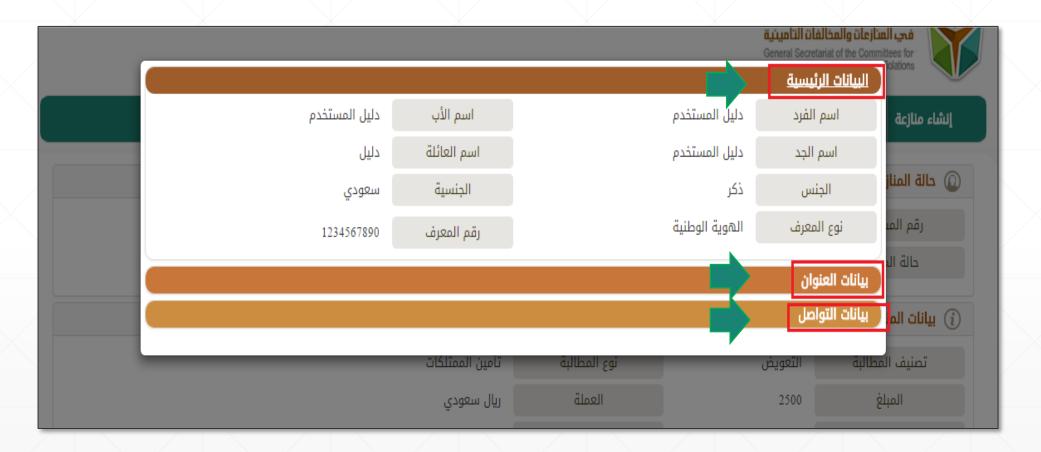


- خطوات عرض الدعاوى المقدمة ضد شركات التأمين:
- يتم عرض أسماء المدعي و/أو المدعين، وبالإمكان عرض تفاصيل المدعي و/أو المدعين من خلال النقر على الشكل التالي.





• يتم عرض تفاصيل المدعي و/أو المدعين ويمكن النقر على (البيانات الرئيسية) لعرض التفاصيل وكذلك النقر على (بيانات العنوان) و (بيانات التواصل) لعرض المزيد من التفاصيل.





- خطوات عرض الدعاوى المقدمة ضد شركات التأمين:
- يتم عرض أسماء شركة و/أو شركات التأمين المدعى عليها.
- يتم عرض كافة المرفقات التي قام المدعي برفعها وبالإمكان الاطلاع على كل مرفق من خلال النقر على "اسم الملف".

(يمكن للمدعي إضافة أكثر من مرفق من خلال النقر على الأيقونة الظاهرة في الشكل التالي وذلك في بعض الحالات الخاصة بالدعوى مثل حالة: "نقص الملفات").





- خطوات عرض الدعاوى المقدمة ضد شركات التأمين:
- في حال وجود نقص في أحد المذكرات سيتم إشعار المدعي بالمذكرات الناقصة ليتم رفعها من قبله.
- على سبيل المثال: الشكل أدناه يوضح أن حالة المنازعة (غير مكتملة) وذلك لنقص الملف الخاص: (بوثيقة التأمين).





- خطوات تبادل المذكرات في حال كان الفرد أو شركة مدعي:
- بعد قيد الدعوى من قبل الأمانة العامة للجان بعد اكتمال المستندات اللازمة- تبدأ عملية تبادل المذكرات بين طرفي الدعوى.

(ملاحظة: يتاح لطرفي الدعوى تبادل المذكر ات/الوثائق خلال ثلاث مر اسلات كل فترة مر اسلة مدتها (١٠) أيام عمل، ويحق للمدعي رفع مذكراته في الجولة الثانية).

(ملاحظة: في حالة كان المدعي طرفاً ثالثاً في دعاوى التأمين الإلزامي على المركبات- فستتاح فترة مراسلة واحدة للمدعى عليها ـشركة التأمين-مدتها (١٠) أيام عمل).





تحديد موعد الجلسة في حال كان الفرد أو شركة مدعي :

• بعد الانتهاء من تبادل المذكرات بين طرفي الدعوى يتم تحديد تاريخ الجلسة وعند ذلك تتغير حالة المنازعة إلى "محالة للجنة الابتدائية"، ويكون تاريخ الجلسة محدداً كما هو موضح في الشكل أدناه.



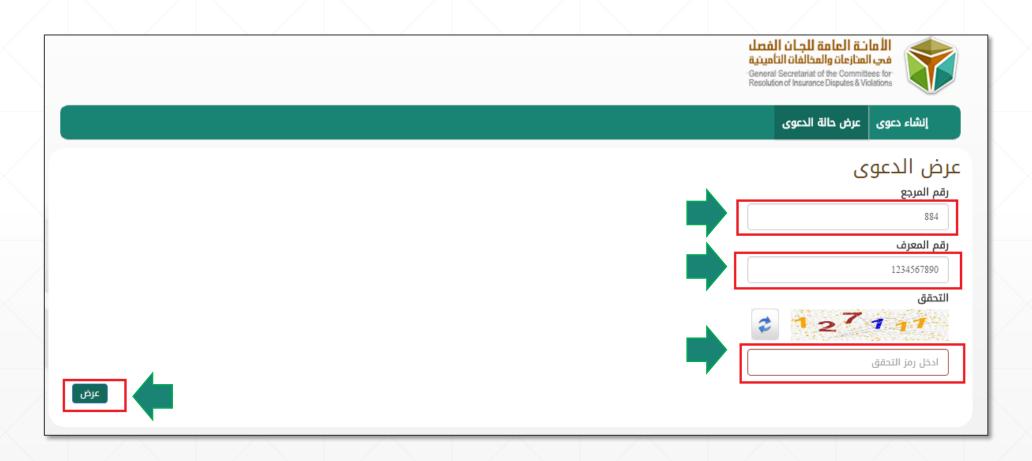


١- بعد أن يتلقى المدعى عليه رساله على جواله تبلغه بالدعوى المقدمة ضده، يجب عليه الدخول إلى موقع الأمانة العامة للجان، ومن ثم النقر على "عرض حالة المنازعة".



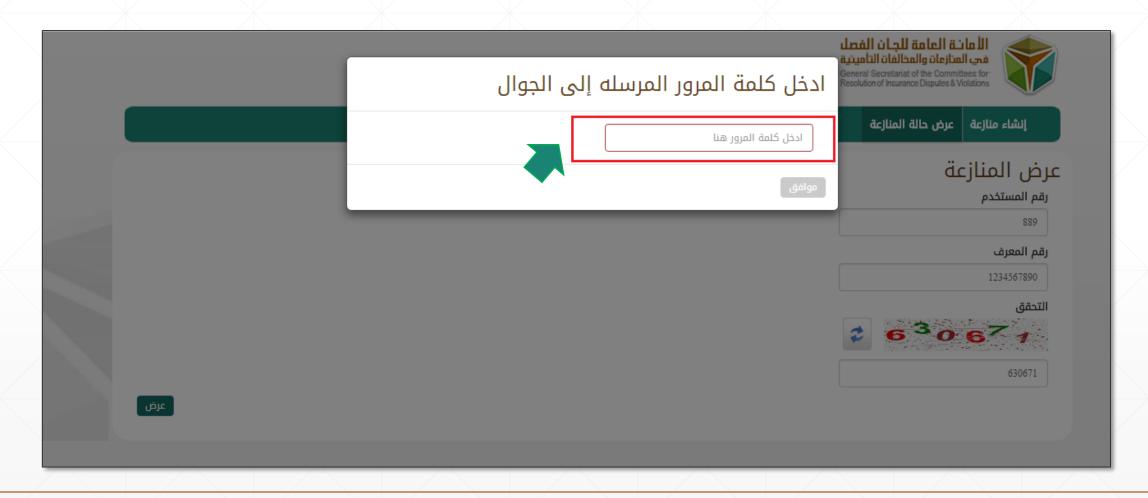


٢- يجب إدخال رقم المرجع المرسل إلى الجوال، رقم المعرف (السجل التجاري)، رمز التحقق الظاهر ومن ثم النقر على "عرض".





٣- يجب إدخال كلمة المرور المرسلة إلى الجوال ليتم عرض الدعوى.





- خطوات تبادل المذكرات في حال كان الفرد أو شركة مدعى عليه:
- بعد قيد الدعوى من قبل الأمانة العامة للجان بعد اكتمال المستندات اللازمة- تبدأ عملية تبادل المذكرات بين طرفي الدعوى.

(ملاحظة: يتاح لطرفي الدعوى تبادل المذكرات/الوثائق خلال ثلاث مراسلات كل فترة مراسلة مدتها (١٠) أيام عمل، ويحق للمدعى عليه رفع مذكراته في الجولة الأولى والثالثة).

(ملاحظة: في حالة كان المدعي طرفاً ثالثاً في دعاوى التأمين الإلزامي على المركبات- فستتاح فترة مراسلة واحدة للمدعى عليها -شركة التأمين-مدتها (١٠) أيام عمل).





- خطوات تبادل المذكرات في حال كان الفرد أو شركة مدعى عليه:

• يجب على المدعى عليه رفع المذكرات المطلوبة من خلال النقر على الأيقونة الظاهرة في الشكل التالي.

🗐 المرفقات					
+					
اسم الملف	تخص	مجموعة المستندات	نوع المستند	الوصف	تاريخ الرفع
images.jpg	1234567890	المنازل	الهوية(الهوية الوطنية-الإقامة-السجل التجاري)*	هوية	12:24:43 1437/11/21
images.jpg	1234567890	المنازل	تقرير السلطات	تقرير	12:24:43 1437/11/21
images.jpg	1234567890	المنازل	نسخة من بوليصة التأمين *	وثيقة	12:24:43 1437/11/21
images.jpg	1234567890	المنازل	رد المدعى عليه	ر2	12:24:43 1437/11/21
images.jpg	1234567890	المنازل	لائحة الدعوى و طلبات المدعي*	لائحة	12:24:43 1437/11/21
images.jpg	0000100000	المنازل	لائحة الدعوى و طلبات المدعيُّ *	ZZZ	15:34:39 1437/11/21
images.jpg	1234567890	مستندات تبادل المذكرات	المدعى عليه- المخاطبة الأولى	dasdsa	16:53:19 1437/11/21



- تحديد موعد الجلسة في حال كان الفرد أو شركة مدعى عليه:

• بعد الانتهاء من تبادل المذكرات بين طرفي الدعوى يتم تحديد تاريخ الجلسة وعند ذلك تتغير حالة المنازعة إلى "محالة الابتدائية"، ويكون تاريخ الجلسة محدداً كما هو موضح في الشكل أدناه.





- خطوات تقديم (طلب الاستئناف بعد صدور القرار من اللجنة الابتدائية):
- · بعد صدور القرار يحق للطرفين (المدعي والمدعى عليه) تقديم طلب استئناف خلال ثلاثين من يوماً من التاريخ المحدد لتسليم القرار.
 - يتم تقديم الطلب عن طريق النقر على "طلب استئناف".





- خطوات تقديم (طلب الاستئناف بعد صدور القرار من اللجنة الابتدائية):
 - یجب تحدید نوع الأطراف (مستأنف أو مستأنف ضده).
 - إرفاق الملف المطلوب وكتابة الوصف ومن ثم إرسال الطلب.

طلب إستئناف أطراف المنازعة تحديد النوع مستأنف ®مستأنف ضده مسعد لطفي غالي ®مستأنف ©مستأنف ضده التعاونية للتأمين No file chosen Choose File عزيزي المُستأنف يجب إرفاق مستندات الاستئناف التالية في مستند واحد: 1-لائحة بأسباب الاستئناف. 2-القرار الابتدائي المُستلم. 3-إثباتُ الهُوية أُو وكالة شُرعية مرفقاً بها الهوية الوطنية للوكيل في حال توكيل الغير منصوص عليها حق الاستئناف. الوصف± ادخل الوصف إرسال الطلب